

## 展商证件申请 和实名验证操作说明

各位展商朋友：

根据有关部门的安全和防疫要求，入场参观、参展必须完成身份证实名核验，做到人证合一。请参考以下操作指南，完成实名核验。

如您在**4月30日17:00前**提交制证信息，组委会将为您邮寄展商证，邮寄地址为您报名参展时填写的邮寄地址，如需更改，请联系您的展区经理。

如您在**5月1-16日**提交制证信息，请于5月17-18日到展馆北厅登录柜台领取展商证。**为避免现场办理长时间排队，建议您在4月30日前提交完毕。**

本申请程序只针对持中国大陆居民身份证的展商。如您公司有参展人员持回乡证、港澳台身份证、护照等其他证件，请为其空出名额，并持有效证件于5月17-18日到展馆北厅登录柜台申领展商证。

**请注意：入场参展需携带身份证或其他有效证件原件。**

## 申请展商证件及进行实名验证的步骤如下：

1. 进入页面：

扫描右侧二维码

或复制以下链接在浏览器中打开

<http://yzt.exporegist.com/2021tbhAT/index.html#/login>

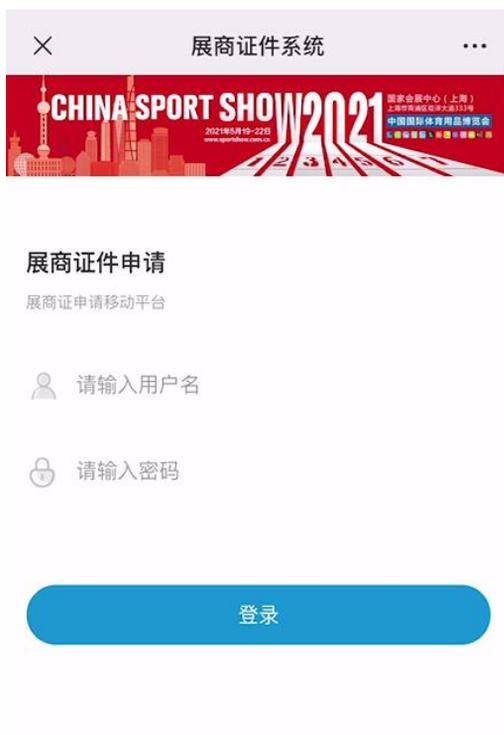


2. 登录：

输入用户名密码进行登录，进入首页，首页显示展商名称、展位号、可申请的证件数量及剩余可证件数量。

用户名、密码与展商自助服务中心账号密码相同，请查看展位协议。

可多人同时登录同一账号输入信息。



3. 可申请的展商证数量由组委会根据展位面积确定，具体规则如下：

展位面积 (平方米)	9	18	27-36	37-54	55-72	73-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-350	351-400	401-500	501-600	601及以上
展商证数量(张)	4	6	8	10	12	15	20	25	30	35	40	45	50	70	80

4. 点击“新增展商证”按钮，进入证件新增页面，输入相应字段信息进行数据提交。

展商证申请系统对接第三方验证系统，请务必填写真实姓名和相对应的身份证号。

×
展商证件系统
...

填写信息
返回

\* 姓名 请输入姓名

---

\* 手机号 请输入手机号

---

\* 身份证号 请输入身份证号

---

\* 职务 请输入职务

---

部门 请输入部门

---

电子邮箱 请输入电子邮箱

---

提交

×
展商证件系统
...

填写信息
返回

\* 姓名 [模糊]

---

\* 手机号 [模糊]

---

\* 身份证号 430202 [模糊]

---

\* 职务 AGS

---

部门 请输入部门

---

电子邮箱 [模糊]@show.com.cn

---

提交

5. 点击首页“展商证件列表”可进入证件列表页，查看已申请的展商证件；
6. 在展商列表点击修改按钮，可修改数据，点击删除按钮可删除数据；
7. 如申请的展商证件已达限额，可删除现有的冗余信息，添加实际前往参展人员的信息；



8. 如您还需申请额外展商证，请于5月17-18日联系您的展区经理开具证明，并到展馆北厅登陆柜台购买展商证，价格为50元/张；
9. 如有问题可咨询您的展区经理，或展览部 楼丹萍  
电话：010-87108881转435