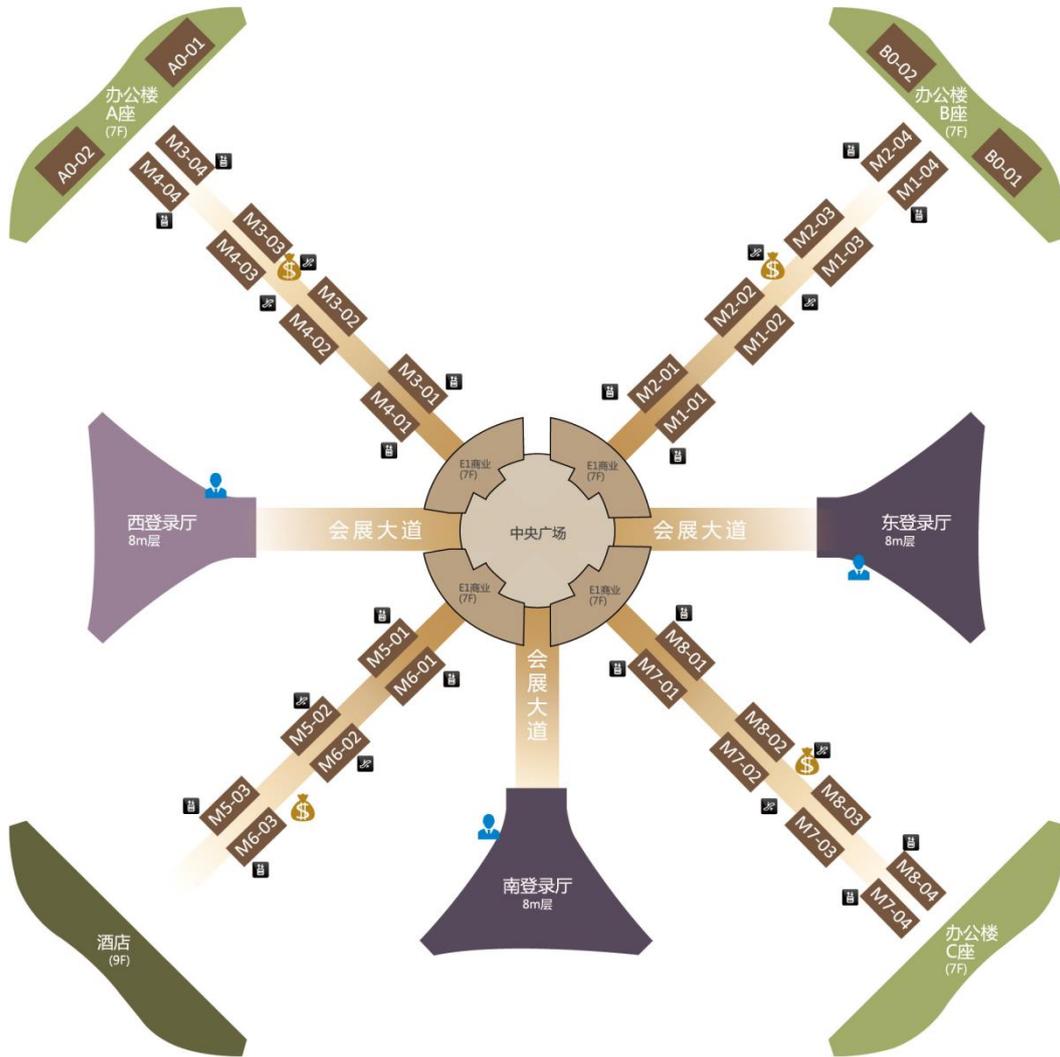


会议室标配清单

房间编号	实测面积(不含仓库)	实际尺寸(不含仓库)			空调配置	配置家具			价格
		高	长	宽		桌子	椅子	演讲台	
M102	231	2.60	21.0	11.0	有	14	112	1	8000 元/4 小时/次/间
M103	231	2.60	21.0	11.0	有	14	112	1	8000 元/4 小时/次/间
M104	170	4.00	20.0	8.5	有	14	112	1	6000 元/4 小时/次/间
M202	231	2.60	21.0	11.0	有	14	112	1	8000 元/4 小时/次/间
M203	231	2.60	21.0	11.0	有	14	112	1	8000 元/4 小时/次/间
M204	170	4.00	20.0	8.5	有	14	112	1	6000 元/4 小时/次/间
M302	176	2.80	16.7	11.0	有	14	112	1	6000 元/4 小时/次/间
M303	176	2.80	16.0	11.0	有	14	112	1	6000 元/4 小时/次/间
M402	176	2.80	16.0	11.0	有	14	112	1	6000 元/4 小时/次/间
M403	176	2.80	16.0	11.0	有	14	112	1	6000 元/4 小时/次/间
M502	176	2.80	16.0	11.0	有	14	112	1	6000 元/4 小时/次/间
M503	176	3.00	16.0	11.0	有	14	112	1	6000 元/4 小时/次/间
M602	176	2.80	16.0	11.0	有	14	112	1	6000 元/4 小时/次/间
M603	176	3.00	16.0	11.0	有	50	100	1	6000 元/4 小时/次/间
BO-01	468	5.5	26.0	18.0	有	88	208		30000 元/4 小时/次/间
BO-02	468	5.5	26.0	18.0	有	88	208		30000 元/4 小时/次/间

会议室使用须知：会议室统一配备 2 只无线话筒、2 只鹅颈话筒，**夹层会议室不含投影显示设备，如需使用请额外申请。**会议室及设备均按节计算，4 小时为一节，不足一节按一节计算。请勿在会议室、贵宾室内墙体及家具张贴物品有色饮品及食品不允许带入会议室、贵宾室内使用。**会议室搭建、布置加班：**原则上场馆允许提前 4 小时进场搭建或布置，且工作时间须在当天 9:00-18:00 时间段内，超过 18:00 则将收取加班费用（收费标准：当日 18:00-22:00，1000 元/小时/间； 当天 22:00-次日 9:00，2000 元/小时/间）。会议室连续两天排会的，允许在第一天 18:00-22:00 翻场搭建。

会议室位置图:



中
国
国
际
体
育
用
品
博
览
会



2021 中国国际体育用品博览会

会议室使用申请表	截止日期 2021 年 4 月 16 日
----------	-------------------------

我司申请使用会议室，用于_____。

_____。

_____。

会议室名称：_____。

使用日期： 5 月 19 日 5 月 20 日 5 月 21 日 5 月 22 日

时间： 9：00—13：00 13：30—17：30 全天

公司名称：_____。

开票信息（详细）：_____。

联系地址：_____。

电话：_____。 E-mail：_____。

负责人：_____。

申请日期：

申请人：

备注：组委会将采用“先申请先得到”的原则予以安排付款方式见协议。未按协议付款则该申请表无效。

如申请使用请与组委会联系，确认使用需求后，填写上方表格进行申请。

电 话：010-84614998 18510777190

联系人：李红周

E_mail: 83543296@qq.com