|  |
| --- |
| **8米层会议室标配清单** |
| **房间编号** | **实测面积（不含仓库）** | **实际尺寸（不含仓库）** | **独立（中央）空调配置** | **配置家具** | **价格** |
| **高** | **长** | **宽** | **桌子** | **椅子** | **演讲台** |
| M101 | 165  | 2.60  | 15.0  | 11.0  | 无 | 单人沙发22张；茶几19张 | **5000元/4小时/次/间** |
| M102 | 231  | 2.60  | 21.0  | 11.0  | 无 | 14 | 112 | 1 | **7000元/4小时/次/间** |
| M201 | 165  | 2.60  | 15.0  | 11.0  | 无 | 24 | 48 | 　 | **5000元/4小时/次/间** |
| M202 | 231  | 2.60  | 21.0  | 11.0  | 无 | 14 | 112 | 1 | **7000元/4小时/次/间** |
| M301 | 165  | 2.80  | 15.0  | 11.0  | 无 | 单人沙发22张；茶几19张 | **5000元/4小时/次/间** |
| M302 | 184  | 2.80  | 16.7  | 11.0  | 无 | 14 | 112 | 1 | **5000元/4小时/次/间** |
| M401 | 172  | 2.70  | 15.6  | 11.0  | 无 | 24 | 48 | 　 | **5000元/4小时/次/间** |
| M402 | 176  | 2.70  | 16.0  | 11.0  | 无 | 14 | 112 | 1 | **5000元/4小时/次/间** |
| M501 | 171  | 2.80  | 15.0  | 11.4  | 无 | 24 | 48 | 　 | **5000元/4小时/次/间** |
| M502 | 176  | 2.80  | 16.0  | 11.0  | 有 | 14 | 112 | 1 | **5000元/4小时/次/间** |
| M601 | 165  | 2.80  | 15.0  | 11.0  | 无 | 单人沙发22张；茶几19张 | **5000元/4小时/次/间** |
| M602 | 176  | 2.80  | 16.0  | 11.0  | 有 | 14 | 112 | 1 | **5000元/4小时/次/间** |
| **会议室使用须知**：会议室及设备均按节计算，4 小时为一节，不足一节按一节计算。会展大道区域会议室除 M1-01、M2-01、M3-01、M4-01、M5-01、M6-01、M7-01、M8-01 无固定会议设备外，其他会议室统一配备 2 只无线话筒、2 只鹅颈话筒、1 部投影机及 1 块投影幕。办公楼区域会议中心除A0-01、A0-02、B0-01、B0-02、C0-02、C0-03 统一配备 2 只无线话筒、7 只鹅颈话筒、1 部投影机及 1 块投影幕，其他会议室无固定会议设施。请勿在会议室、贵宾室内墙体及家具张贴物品有色饮品及食品不允许带入会议室、贵宾室内使用。**会议室搭建、布置加班:**原则上场馆允许提前 4 小时进场搭建或布置，且工作时间须在当天9:00-18:00 时间段内,超过 18：00 则将收取加班费用（收费标准：当日 18：00－22：00，1000 元/小时/间； 当天 22：00-次日 9:00，2000 元/小时/间）。连续两天排会的，允许在第一天18:00-22:00 翻场搭建。**2019中国国际体育用品博览会**

|  |  |
| --- | --- |
| **会议室使用申请表** | **截止日期** |
| 2019年4月23日 |

我司申请使用会议室，用于 . 会议室名称： .使用日期：□ 5月23日 □5月24日 □5月25日 □5月26日时间：□ 9∶00—13∶00 □ 13∶30—17∶30 □全天公司名称： .开票信息（详细）： 联系地址： .电话： . E- mail： .负责人： .申请日期：申请人： **备注：组委会将采用“先申请先得到”的原则予以安排，付款方式见协议，未按协议付款则该申请表无效。**如申请使用，请填写以上申请表，并与组委会联系：电 话：010-84626479 手机：18510777119 联系人：田春成 E\_mail: 465764583@qq.com |
|
|
|